（記入例）

婚　姻　届

令和　3　年 11 月　1　日 届出

在エジプト日本国 大 使 殿

受理	令和　年　月　日 第　　号
送付	令和　年　月　日 第　　号

公館印

書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

		夫になる人	妻になる人
(1)	（よみかた）	むすたふぁ　むはんまど あはめど あり	がいむ　はる
	氏名	氏：ムスタファ　名：ムハンマド アハメド アリ	氏：外務　名：はる
	生年月日	1980 年 6 月 1 日	昭和 55 年 10 月 1 日
(2)	住所	エジプトアラブ共和国カイロ県 マーディ地区ナイル通り81番 世帯主の氏名　ムスタファ ムハンマド アハメド アリ	エジプトアラブ共和国カイロ県 マーディ地区ナイル通り81番 世帯主の氏名　ムスタファ ムハンマド アハメド アリ
(3)	本籍（外国人のときは国籍だけを書いてください）	エジプトアラブ共和国 番地 番 筆頭者の氏名	東京都千代田区霞が関1丁目1 番地 1 筆頭者の氏名　外務 はじめ
	父母及び養父母の氏名 父母との続き柄（右記の養父母以外にも養父母がいる場合にはその他の欄に書いてください）	父　ムスタファ アハメド アリ　続き柄 長男 母　ハッサン ファートマ イブラヒーム 養父　続き柄 養子 養母	父　外務 はじめ　続き柄 二女 母　外務 はなこ 養父　続き柄 養女 養母
(4)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	☐夫の氏 ☑妻の氏	新本籍（左の☑の氏の人がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください） 東京都千代田区霞が関2丁目1　番地 1
(5)	同居を始めたとき	平成 30 年 1 月（結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください）	
(6)	初婚・再婚の別	☑初婚　再婚（☐死別 ☐離別　年　月　日）	☐初婚　再婚（☐死別 ☑離別　平成 25 年 1 月 1 日）
(7)	同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫☐ 妻☐ 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 夫✓ 妻☐ 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 夫☐ 妻☐ 3. 企業・個人商店等（官公庁は除く）の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） 夫☐ 妻☐ 4. 3にあてはまらない常用勤務者世帯及び会社団体の役員の世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） 夫☐ 妻☐ 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 夫☐ 妻✓ 6. 仕事をしている者のいない世帯	
(8)	夫婦の職業	（国勢調査の年…　年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください） 夫の職業	妻の職業
	その他	令和 3年 3月 1日　エジプト の方式により婚姻成立、 エジプトアラブ共和国内務省婚姻状況担当局 作成の婚姻証書添付。	
	届出人署名（※押印は任意）	夫　印	妻　外務 はる　印

事件簿番号	

（届出人の連絡先及び電話番号　外務はる　携帯010-1000-2000　）

注：証人（外国人でも可）は日本人同士が日本の方式で婚姻する際に必要です

	証人	
署名（※押印は任意）	印	印
生年月日	年　月　日	年　月　日
住所		
本籍	番地 番	番地 番

記入の注意

1. 届書はすべて日本語で書いてください。
この届出は長年保存されますので、鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

2. 「筆頭者の氏名」欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

3. 日本と外国の二つの国籍をもっている人は、日本人として本籍欄を書いてください。
当事者の一方が外国人のときは、本籍欄に「国籍何国」とだけ書いてください。

4. 父母がいま婚姻しているときは、母の氏は書かないで、名だけ書いてください。
養父母についても同じように書いてください。

5. ☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。**ただし、外国人と婚姻する場合にはつけないでください。**
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

6. 届を出す日に同居を始める人は、その日に同居したものとしてその年月を書いてください。
まだ同居を始めていない人は、その他の欄に「まだ同居を始めていない。」と書いてください。

7. 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

8. 夫☐、妻☐に当てはまると思うものに夫✓、妻✓のようにしるしをつけてください。

9. 在留国の法律で婚姻したときは、婚姻した日から**3か月以内**に婚姻証明書をそえて出してください。この場合は証人欄は書かず、「その他」欄に婚姻成立年月日、婚姻の方式及び婚姻証書作成者の職名を記載してください。
外国文の証明書には翻訳者を明らかにした訳文を添付してください。
当事者の一方が外国人のときは、在留国の法律で婚姻してから出してください。この場合、外国人の国籍を証する書面（旅券写し等）を提出してください。

10. 未成年者が婚姻するときは、父母（養子のときは養親）の同意書を出すか、または父母がその他の欄に同意の旨を書いて署名（※押印は任意）してください。

11. 届出人や証人の署名は、はっきりとよめるようにそれぞれ本人が書いてください。なお、外国人が外国語で署名する場合は、その「よみかた」をカタカナで併記してください。

12. 夫婦がともに日本人のときは、届書 3 通（新しい戸籍がつくられる場合に今までと別の市区町村につくりたいときは 4 通）、夫婦の一方が外国人のときは、届書 2 通（新しい戸籍がつくられる場合に今までとは別の市区町村につくりたいときは 3 通）出してください。

13. 届け出られた事項は、人口動態調査（統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管）にも用いられます。