

申請者(パスポートの名義人)が、代理提出者(引受人)の氏名、住所、申請者との関係、日付を記入してください。

申請書類等提出委任申出書	
(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)	
申請者以外の方が申請書類等を提出する場合	申請者記入 私は旅券法第3条第4項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。 令和 年 月 日 引受人氏名 _____ 申請者との関係 _____ 引受人住所 _____
	引受人記入 私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署は本人自筆のもの(又は適正な記名)であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。 令和 年 月 日 _____ 連絡先電話番号 () _____ 生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	注意事項 1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、 <u>提出者本人を確認するに足る書類等を提示(出)してください。</u> 2. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。

(別記第3号様式)

(令和二年十二月改正)

点線より上の欄は申請者本人が記入してください。

代理提出者(引受人)が、代理提出者の電話番号、生年月日、日付を記入してください。

代理提出者(引受人)は窓口で政府発行の写真付身分証明書の提示が必要です